



- Приказ Министерства науки и высшего образования от 26 августа 2022 года №814 о внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020г. №1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Положение о приемной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта»;

- Положение об экзаменационной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта»»

- иные законодательные и нормативно - правовые акты Российской Федерации, локальные акты университета.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций.

1.3. Апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ, рассматриваются конфликтной комиссией субъектов Российской Федерации.

Апелляционная комиссия Смоленского государственного университета спорта не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

## 1. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют

в работе апелляционной комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии могут входить:

- заместитель председателя приемной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

## 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляция подается в организацию лично поступающим (доверенным лицом) способом, которым было подано заявление о приеме. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

3.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня до 17:00 по московскому времени. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания до 17:00 по московскому времени.

3.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее в пределах расписания работы апелляционной комиссии, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

3.4. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приемной комиссии.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

Присутствие каких-либо других лиц в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает

решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.8. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

Положение разработано:

Ответственным секретарем  
приемной комиссии

С.Ю. Усачевой

Согласовано:  
и.о. проректора по учебной работе

И.А. Дьячук